

गोपनीय प्रतिवेदन प्रपत्र

PIN

--	--	--	--	--	--

कॉलेज कोड - 4413

31 मार्च को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये

भाग - एक

नियुक्ति का विषय :-

प्रतिवेदित अधिकारी प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक द्वारा भरा जाए

1. पूरा नाम
(महिला अधिकारी विवाह के पूर्व का नाम भी लिखें)
2. पिता का नाम
3. जन्म तिथि
4. शैक्षणिक अर्हता एवं वर्ष
स्नातक एम. फिल.
स्नातकोत्तर पी.एच.डी.
5. वेतन व वेतनमान
वेतन वेतनमान
6. महाविद्यालयीन सेवा प्रारंभ करने की जानकारी
अ.) प्रथम नियुक्ति का पद, प्रकार एवं दिनांक
- ब.) नियमित नियुक्ति का दिनांक
- स.) वर्तमान पद एवं नियुक्ति दिनांक
7. वर्ष में किस-किस संस्था में पदस्थ रहे, अवधि का भी उल्लेख करें :-
(यदि एक से अधिक संस्था में कार्य किया हो तो प्रत्येक संस्था की कार्य अवधि के लिए पृथक फार्म भरा जायें)
(i)
(ii)
(iii)
- 7.1 सेवा निवृत्ति की तिथि

8. प्रतिवेदित अधिकारी द्वारा समीक्षा अवधि में किये गए कार्य की जानकारी :-

वर्ष के दौरान लिए गए पीरियड्स (कालखंड) की संख्या							
क्र.	पढ़ाई गई कक्षा का स्तर	सेवशन की संख्या	कुल छात्र संख्या	व्याख्यान	प्रायोगिक	टिटरियल	विशेष कोचिंग
	स्नातक						
	स्नातकोत्तर						

9. क्या उपस्थिति पंजी नियमित भरी गई
10. क्या उपस्थिति पंजी प्राचार्य को सौंपी गई
11. वर्ष के दौरान आपके द्वारा किये गए शोध कार्य का विवरण
12. प्रकाशित कार्य का विवरण
13. कितने छात्रों को शोध कार्य हेतु मार्गदर्शन किये।
- (अ.) एम.फिल. के कितने छात्रों को
- (ब.) पी.एच.डी. के कितने छात्रों को
14. कितने कमजोर छात्रों को विशेष कोचिंग दी
15. वर्ष में कितनी नई पुस्तकों का अध्ययन किया
- (पुस्तकों के नाम व लेखकों के नाम लिखें)
16. वर्ष के दौरान लिए गए अवकाश की प्रकृति एवं दिवस
17. शैक्षणोत्तर कार्यों की संक्षिप्त विवरण
- (अ.) एन.सी.सी.
- (ब.) एन.एस.एस.
- (स.) परीक्षा संचालन
- (महाविद्यालय परीक्षा संचालन में क्या कार्य किया कार्य
- की प्रकृति एवं कितने दिन इस कार्य का संचालन किया)
- (द.) महाविद्यालय प्रशासन के लिए किये गए कार्य
- (जैसे, अनुशासन, जांचकार्य, छात्र संघ आदि)
- (ई.) अन्य कार्य
- (जैसे- खेल संबंधी, सेमीनार आदि)

भाग - दो

(प्रतिवेदक अधिकारी की अभ्युक्ति)

प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा भाग -1 में दिये स्वमूल्यांकन पर टीप

1. क्या प्रतिवेदक अधिकारी के स्वमूल्यांकन में उल्लिखित किसी बिन्दु से आप असहमत है ? यदि हों तो विवरण दें
 2. महाविद्यालय उत्तरदायित्वों को समय पर पूर्ण करने में रुचि
 3. क्या उन्होंने आबंटित कोर्स को पूरा किया
 4. छात्रों के लिये प्रयास
 - (अ.) देदियमान छात्रों के लिये क्या प्रयास किये
 - (ब.) कमजोर छात्रों के लिये क्या प्रयास किये
 5. उपरोक्त के क्या परिणाम रहें
 6. प्राचार्य द्वारा सौंपे गये कार्यों में क्या तत्परता रही
 7. निष्ठा
 8. प्रतिवेदक अधिकारी का समग्र मूल्यांकन उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण/घटिया
- टीप:- उत्कृष्ट या घटिया वर्गीकरण करने पर इनका औचित्य भी स्पष्टतः अंकित करें।

दिनांक

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

पूरा नाम.....

पदनाम.....

भाग - तीन

(समीक्षक अधिकारी की अभ्युक्ति)

1. क्या आप प्रतिवेदक अधिकारी के मूल्यांकन से सहमत है
 2. यदि नहीं, तो कारणों सहित अपना अभिमत दें
- दिनांक

समीक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर

पूरा नाम

पदनाम

भाग - चार

(स्वीकर्ता अधिकारी अभ्युक्ति)

स्वीकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर

पूरा नाम

पदनाम

दिनांक